



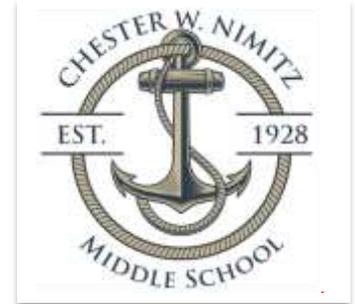
Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School

School Site Council

MINUTES

February 12, 2024 at 3:15 p.m.

In-person meeting location: Parent Center



I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public. The meeting was called to order at 3:22 p.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, in English and Ms. Perla E. Delgado, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson. Quorum was established with 7 members present at 3:25 p.m. Members Present: Jeannette Godina (Arrived at 3:43 p.m.), Alicia Herrera, Guillermina Jauregui, Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Theresa Pearson, Angelica Ramirez, and Lluvia Sainz Moreno. Members Absent: Sophia Agundez, Veronica Bowes, Erika Nava, Esperanza Figueroa. Visitors: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	<p>Approval of Minutes: January 22, 2024 (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from January 22 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting . Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made. There was discussion for clarification after the clarification, Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to accept the minutes as presented. The first motion to approve the January 22, 2024 minutes as amended was made by Dr. Guillermina Jauregui, Member. The motion was seconded by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson. Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was 6 members in favor, 0 members opposed, 1 members abstentions. The motion passed.
VI.	<p>Principal’s Update: Professional Development for Staff</p> <ul style="list-style-type: none"> Dr. G. Jauregui, Member, shared that there is a deficit in the budgets for next year and went over the position we have now to show how these position will be impacted because of the budget deficit. She shared the school is projected to have less students this greatly affects how our school will be staffed. The ideal situation would be to be able to maintain the positions that have been helping with our students’ needs.

VII.	<p>Unfinished Business (Action Item, if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • The approval of the minutes from December 11, 2023 had been table as there had been a question regarding the clarity of what had been the recommendation by ELAC in regards to the item that needed to be updated. After the discussion of the item in questions it was clear that the update was to remove the item which called for a contract for a copy machine. • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to approve the minutes with the amendment (addition of the copy machine item as the update recommended by ELAC). • The first motion to approve the December 11, 2023 minutes as amended was made by Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian. • The motion was seconded by Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson. • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. • The result of the roll call vote on the motion was 8 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion passed.
VIII.	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, presented on the School Comprehensive Needs Assessment 2023-2024. He share with the council how to access the assessment form online. Mr. J. Najjar, TSP Coordinator, went over the format and let the council know that the Needs Assessment Form was available on the different school digital platforms.
IX.	<p>New Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyze student performance data from first semester and the current semester. • iReady comparisons are showing growth from the BOY assessment and the MOY assessment. The hope is that the implementation of iReady activities, in the classroom and at home, will help students meet the goals set by the superintendent. Students will be sharing their results through reflections in Math and English class. • Students will be working on “My Path” through iReady. • Students should be spending 49 minutes per week and receive a 70% or more to grow academically to reach their goal of being at grade level. • This data will help to create goals for the SPSA.
X.	<p>Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • There was none.
XI	<p>Announcements</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hernandez, Desiree, Counselor, brought the Gordon Philanthropy, which will give books to our school. Classes can choose four titles and every Advisory class will get 50 books as a class set. The classes will get four titles this semester and four more in the Fall semester. •
	<p>Adjournment (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Ms. A. Ramirez, Parliamentarian • The motion was seconded by Ms. Luisa Manzo, Member • The results were 6 in favor, 0 opposed, 0 abstentions. • The motion carried. <p>The meeting was adjourned at 4:49 p.m.</p>

These minutes were submitted by Jeannette Godina, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Jeannette Godina
Signature

February 13, 2024
Date



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)



ACTAS
12 de febrero de 2024 a las 3:15 p.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">• La Srita. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público. La reunión fue declarada abierta a las 3:22 p.m..
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">• El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, en inglés y la Sra. Perla E. Delgado, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público <ul style="list-style-type: none">• No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">• El pase de lista estuvo a cargo de la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta.• Se estableció quórum con 7 miembros presentes a las 3:25 p.m.• Integrantes presentes: Jeannette Godina (Llegó a las 3:43 p.m.), Alicia Herrera, Guillermina Jáuregui, Luisa Manzo, Perla E. Delgado, Theresa Pearson, Angélica Ramírez y Lluvia Sainz Moreno.• Miembros Ausentes: Sophia Agundez, Veronica Bowes, Erika Nava, Esperanza Figueroa.• Visitantes: Liliana Herrera, Joel Najjar
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">• La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que el acta del 22 de enero de 2024 se envió por correo electrónico a todos los miembros y se publicó en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. La Sra. T. Pearson, presidenta, preguntó si alguien necesitaba más tiempo para leer las actas; al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio. Hubo una discusión para una aclaración después de la aclaración, la Sra. T. Pearson, presidenta, solicitó una moción para aceptar el acta tal como se presentó.• La primera moción para aprobar el acta del 22 de enero de 2024 según enmendada fue hecha por la Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro.• La moción fue apoyada por la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta.• La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal.• El resultado de la votación nominal de la moción fue de 6 miembros a favor, 0 miembros en contra y 1 miembro abstenciones.• La moción fue aprobada.
VI.	Actualización de la Directora (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">• Dra. G. Jáuregui, miembro, compartió que hay un déficit en los presupuestos para el próximo año y repasó la posición que tenemos ahora para mostrar cómo estas posiciones se verán afectadas debido al déficit presupuestario. Ella compartió que se proyecta que la escuela tendrá menos estudiantes, lo que afecta en gran medida la dotación de personal de nuestra escuela. La situación ideal sería poder mantener los puestos que han estado ayudando con las necesidades

	de nuestros estudiantes.
VII.	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La aprobación del acta del 11 de diciembre de 2023 se pospuso porque hubo una pregunta sobre la claridad de cuál había sido la recomendación de ELAC con respecto al elemento que necesitaba ser actualizado. Después de la discusión del punto en cuestión, quedó claro que la actualización era para eliminar el punto que pedía un contrato para una fotocopidora. ● La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para aprobar las actas con la enmienda (adición del elemento de la fotocopidora como actualización recomendada por ELAC). ● La primera moción para aprobar el acta del 11 de diciembre de 2023 según enmendada fue realizada por la Sra. Angélica Ramírez, Parlamentaria. ● La moción fue apoyada por la Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta. ● La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal. ● El resultado de la votación nominal de la moción fue de 8 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 miembros abstenciones. ● La moción fue aprobada.
VIII.	<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, presentó sobre la Evaluación Integral de Necesidades Escolares 2023-2024. Comparte con el consejo cómo acceder al formulario de evaluación en línea. El Sr. J. Najjar, Coordinador de TSP, repasó el formato e informó al consejo que el Formulario de Evaluación de Necesidades estaba disponible en las diferentes plataformas digitales de las escuelas.
IX.	<p>Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analizar los datos de desempeño de los estudiantes del primer semestre y del semestre actual. ● Las comparaciones de iReady muestran un crecimiento con respecto a la evaluación BOY y la evaluación MOY. La esperanza es que la implementación de actividades iReady, en el aula y en casa, ayude a los estudiantes a alcanzar las metas establecidas por el superintendente. Los estudiantes compartirán sus resultados a través de reflexiones en las clases de Matemáticas e Inglés. ● Los estudiantes trabajarán en “Mi camino” a través de iReady. ● Los estudiantes deben dedicar 49 minutos por semana y recibir un 70% o más para crecer académicamente y alcanzar su meta de estar al nivel de grado. ● Estos datos ayudarán a crear metas para el SPSA.
X.	<p>Recomendación de Agenda (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● No hubo
XI.	<p>Anuncios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. T. Pearson compartió que Hernández, Desiree, Consejera, trajo a Gordon Philanthropy, que donará libros a nuestra escuela. Las clases pueden elegir cuatro títulos y cada clase de asesoramiento recibirá 50 libros como conjunto de clase. Las clases obtendrán cuatro títulos este semestre y cuatro más en el semestre de otoño.
XII.	<p>Clausura (Asunto a Tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La Sra. T. Pearson, Presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión. La moción fue hecha por la Sra. A. Ramírez, Parlamentaria ● La moción fue apoyada por la Sra. Luisa Manzo, Miembro ● Los resultados fueron 6 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. ● La moción fue aprobada. <p>Se levantó la sesión a las 4:49 p.m..</p>

Esta acta fue sometida por Jeannette Godina, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.

Jeannette Godina, Secretaria _____

Firma

13 de febrero de 2024

Fecha